

HSBC 

**ROOKIE RUGBY**

PRESENTED BY **HONDA**

# GUIDE D'ÉVÉNEMENTS



[www.rookierugby.ca](http://www.rookierugby.ca)

# GUIDE D'ÉVÉNEMENTS

Le Rookie Rugby, c'est un programme de rugby pour les jeunes Canadiens, qui offre du rugby sans contact aux garçons et aux filles de tous les âges à travers le pays. Cette discipline est pratiquée dans les écoles, les organismes communautaires et les clubs de rugby de toutes les provinces. On peut se familiariser avec ce jeu en participant aux événements de Rookie Rugby comme des Journées d'essai de rugby et de jamborees. Rugby Canada a conçu ce livre pour permettre aux parents, aux entraîneurs, aux enseignants et aux bénévoles d'obtenir des renseignements pratiques pour tirer le meilleur parti de ces événements.

## POURQUOI LE RUGBY?

Le rugby est un sport pour tout le monde ; pour les hommes et les femmes, les garçons et les filles. Il contribue à valoriser le travail d'équipe, la compréhension, la coopération et le respect pour les autres athlètes. Dans une ère où plusieurs qualités sportives traditionnelles sont diluées, voire remises en question, la communauté du rugby est fière de ses habiletés à maintenir des niveaux élevés d'esprit sportif, de comportement éthique et de fair-play.

### LES AVANTAGES DE COMMENCER À PRATIQUER LE RUGBY

Il y a de nombreux avantages à démarrer un programme de rugby dans votre région, notamment :

#### Recrutement

Commencer une ligue de rugby, un camp, un cours pratique ou une équipe dans la communauté signifie une nouvelle génération de joueurs intéressés par le jeu. Ce programme se transforme rapidement en un programme susceptible d'alimenter de nombreuses autres équipes dans la région.

#### Source de revenus

Démarrer un programme dans votre communauté permet de générer des revenus pour votre organisation. Les parents investissent beaucoup pour que leurs enfants participent à d'autres sports; pourquoi ne pas ajouter le rugby à cette liste?

#### Les amateurs

Pour chaque enfant qui joue au rugby, il y a toute une famille qui adopte le jeu. Un programme local aide à développer la base d'amateurs de rugby, ce qui signifie plus de spectateurs lors des parties et des événements locaux.

#### Augmentation de la popularité du jeu

Les programmes communautaires augmentent le nombre de joueurs de rugby au Canada et permettent de diminuer l'âge à partir duquel ce sport peut leur être présenté, ce qui favorise évidemment la popularité du sport dans son ensemble.

### LES DÉFIS À RELEVER POUR DÉMARRER LE RUGBY

Comme dans n'importe quel autre domaine, des défis surgissent lorsqu'on souhaite augmenter la popularité d'un sport comme le rugby. Ceux-ci sont plus faciles à surmonter lorsqu'ils sont connus :

#### Ressources

De nombreux groupes trouvent qu'ils n'ont pas les ressources appropriées pour démarrer un programme de rugby comme des ballons, des ceintures de flags, des uniformes, etc.

#### Participants

La publicité n'est pas une tâche facile, et des groupes craignent de ne pas avoir assez d'enfants pour maintenir un programme.

#### Bénévoles

Il n'est pas facile de trouver des gens qui acceptent de donner de leur temps.

#### Stéréotype négatif

On croit souvent à tort que le rugby est un jeu dangereux.

## POURQUOI CE GUIDE D'ÉVÉNEMENTS EST-IL GÉNIAL?

Merci de poser la question! Nous avons rassemblé tout ce que vous aurez besoin de savoir en cinq étapes pour réussir un événement de Rookie Rugby. En lisant ce manuel, vous aurez des stratégies pour relever les défis et vous serez prêt à faire vos premiers pas.

## Cinq étapes pour organiser des événements de Rookie Rugby

### ÉTAPE 1

#### PLANIFIEZ LA LOGISTIQUE DE L'ÉVÉNEMENT

Choisissez le type d'événement que vous voulez organiser et planifiez le calendrier, le budget et la logistique globale pour sa réalisation.

### ÉTAPE 2

#### FAITES LA PROMOTION DE VOTRE ÉVÉNEMENT

Faites la promotion de votre événement en ligne et dans la communauté afin d'inciter plus de personnes à participer.

### ÉTAPE 3

#### PRÉPAREZ L'ÉVÉNEMENT

Du début à la fin, planifiez votre événement en rassemblant des ressources, en mobilisant et en formant des bénévoles, en transmettant les renseignements sur la sécurité, etc.

### ÉTAPE 4

#### GÉREZ VOTRE ÉVÉNEMENT

Soyez prêt à gérer l'événement calmement, en vous préparant adéquatement.

### ÉTAPE 5

#### ASSUREZ LE SUIVI DE L'ÉVÉNEMENT ET RENDEZ-EN COMPTE

Terminez votre événement en faisant des rapports appropriés et en remerciant tous les participants

## AVANT DE COMMENCER : COMMUNIQUEZ AVEC DES PARTENAIRES LOCAUX

Vous n'êtes pas seul! Communiquez avec votre association provinciale en vue d'obtenir de l'aide pour organiser votre événement de Rookie Rugby. Les associations provinciales ont pour seul objectif de populariser et de soutenir le rugby dans leurs provinces à tous les niveaux. Beaucoup de ces groupes ont un personnel payé, dévoué, prêt à collaborer à la réalisation de vos événements. Sachez que vous n'êtes pas seul lorsque vous commencez votre planification. À l'échelle locale, beaucoup de gens sont prêts à vous aider et à travailler à la réussite de votre projet.

Pour communiquer avec votre représentant local des associations provinciales, consultez la page suivante : [www.rookierugby.ca/fr/contact-fr/](http://www.rookierugby.ca/fr/contact-fr/)





## ÉTAPE 1 : PLANIFIEZ LA LOGISTIQUE DE L'ÉVÉNEMENT

### CHOISISSEZ VOTRE ÉVÉNEMENT

#### POSEZ-VOUS LES CINQ QUESTIONS D'USAGE

Peu importe le programme que vous choisissiez, assurez-vous de prendre en compte les questions les plus importantes lors de la planification : qui, quoi, où, quand et pourquoi? Nous vous proposons de vous réunir en groupe et de réfléchir à toutes les questions que vous avez sur le programme. Ensuite, travaillez en groupe pour y répondre.

### Les cinq questions d'usage sur les événements de rugby pour les jeunes

#### QUI

Établissez le public cible de l'événement et les personnes qui vous aideront. Identifiez les personnes responsables et leurs tâches dans la planification de l'événement.

#### QUOI

Recourez à la planification axée sur les résultats pour soutenir vos efforts. À quoi voulez-vous que cet événement ressemble?

#### OÙ

Le lieu est un facteur clé : quel serait un endroit central pour votre public cible? Essayez de réduire le temps de déplacement autant que possible. Tenez compte des emplacements intérieurs en cas de mauvais temps.

#### QUAND

Le moment choisi pour tenir l'événement est essentiel. Tenez compte des autres événements qui ont lieu à ce moment-là et du début de votre stratégie de sortie. Pour rester organisé, établissez une échéance pour chaque tâche liée à l'événement.

#### POURQUOI

Cernez ce qui vous motive à tenir cet événement. Qu'est-ce qui vous pousse à faire de cet événement une réussite? La réponse vous servira de guide dans vos efforts.

Le choix du bon événement est la chose la plus importante à faire avant même de commencer à planifier les étapes. Le rugby pour les jeunes peut prendre différentes formes; assurez-vous de choisir la bonne option qui correspond à vos objectifs finaux. Nous avons mis en évidence deux programmes principaux qui peuvent aisément accroître la participation au rugby dans votre communauté.

## CAMPS DE RUGBY POUR LES JEUNES\*

Un camp sportif pour les jeunes est une excellente façon de présenter le rugby à une communauté dans un court laps de temps. De nombreuses communautés organisent des camps d'un seul ou de divers sports pour chaque saison de l'année. Découvrez quelques éléments de base pour les camps de sport pour les jeunes :

- **Journée d'essai de rugby (1 jour)** – La plus courte durée est un camp d'une journée appelé Journée d'essai de rugby qui met l'accent sur la présentation des habiletés en quelques heures. Ces camps peuvent se réduire à une heure ou se dérouler pendant toute une journée. Ils peuvent servir à recruter des débutants pour une ligue commençant quelques semaines après la date de la Journée d'essai de rugby.
- **Camp d'une semaine** – Selon la saison, les camps se déroulent le matin ou après l'école et durent trois heures.
- **Camp de plusieurs semaines** – Cette formule ressemble à un camp d'une semaine, mais elle est étalée sur un certain nombre de semaines. Un exemple de ce camp serait un à deux jours par semaine pendant quatre semaines.

### AVANTAGES

- **Planification** – Les Journées d'essai de rugby et les camps prennent moins de temps à planifier et ont encore beaucoup de succès.
- **Coût** – Les camps ont tendance à coûter moins cher que les ligues et les programmes plus étendus. Avec un plus petit nombre de participants, les coûts d'équipement et d'autre matériel sont plus bas.
- **Possibilité de reprendre l'activité** – Cette formule de camp peut se tenir plusieurs fois par an. Une fois qu'elle est bien rodée, il est facile de la réaliser à nouveau!

### DÉFIS

- **Des gains plus faibles** – Les camps peuvent avoir un plus petit nombre de participants et des frais de participation moins élevés, ce qui réduit le financement d'ensemble.
- **Rétention** – Les participants dans les camps ont besoin d'un programme durable pour continuer à se familiariser avec le rugby. Sans une ligue ou une équipe locale pour jouer, les enfants trouveront d'autres activités à faire.

#### \*Établissez des partenariats avec des organismes communautaires

De nombreuses organisations communautaires offrent des camps multisports ou des camps de sports pour les jeunes comme on vient d'en énumérer des exemples ci-dessus. Essayez de vous associer à ces organisations pour intégrer le rugby à des programmes existants. Ce jumelage vous permettra de profiter de leurs installations, de la publicité et de la participation de leurs membres. Parmi les exemples d'organismes communautaires, on peut penser aux parcs et aux centres de loisirs, aux YMCA, aux Clubs de garçons et de filles, aux scouts, etc.



## LIGUES DE RUGBY POUR LES JEUNES

À l'oreille, le mot « ligue » peut être intimidant lorsque vous organisez votre premier programme de rugby pour les jeunes, mais c'est beaucoup plus facile que vous ne le pensez. Les ligues sont d'excellents moyens de présenter et de retenir les joueurs dans le sport et de faire en sorte que le jeu continue de gagner en popularité dans votre communauté. Découvrez quelques bases de la gestion de votre propre ligue :

### ÉCHÉANCIER

Les ligues peuvent durer autant de semaines que vous le souhaitez. Nous vous recommandons d'organiser un programme de quatre à six semaines : vous vous assurerez ainsi d'offrir suffisamment de temps rugby pour que les participants développent leurs habiletés sans toutefois les ennuyer par une période trop longue.

Offrez un programme d'une heure par jour, une à deux fois par semaine.

### AVANTAGES

- **Programme durable, source de participation à d'autres activités** – Les ligues jouent un grand rôle dans la rétention des joueurs dans la communauté. Les ligues tiennent lieu de programmes qui encouragent la participation à d'autres équipes ou ligues dans la région.
- **Génération de revenus** – Les ligues sont un excellent moyen de générer des revenus importants et de recueillir des fonds pour votre programme.

### DÉFIS

- **Planification** – Pour connaître le succès, les ligues demandent plus de planification et de formation pour les bénévoles.
- **Coût** – Les ligues nécessitent plus de matériel et d'équipement que les camps, ce qui augmente votre investissement total.

### EXEMPLE DE LIGUE

L'objectif pour la ligue serait de comporter de 4 à 24 équipes. Idéalement, les équipes joueraient le flag rugby les jours où il y aurait des parties impliquant plusieurs équipes. Le tout se déroulerait dans une atmosphère festive, semblable à une Journée d'essai de rugby. Cela permettrait aux équipes de partager des joueurs, des entraîneurs, des arbitres et des ressources.

SEM AINE 1	SEM AINE 2	SEM AINE 3	SEM AINE 4	SEM AINE 5	SEM AINE 6
Instructions pour le rugby 60 minutes Milieu de semaine					
	Journée de compétition facultative				



Voici un exemple de compétition d'une journée au cours de la deuxième semaine du programme. Les modèles de jeu au sein d'une ligue peuvent être structurés comme suit :

**Exemple de la semaine 2 (p. ex., la compétition du samedi)**

<b>PARTIE 1</b>	Équipe 1 c. Équipe 2	Équipe 3 c. Équipe 4	Équipe 5 c. Équipe 6	Équipe 7 c. Équipe 8
<b>PARTIE 2</b>	Équipe 1 c. Équipe 3	Équipe 2 c. Équipe 4	Équipe 5 c. Équipe 7	Équipe 6 c. Équipe 8
<b>PARTIE 3</b>	Équipe 1 c. Équipe 5	Équipe 2 c. Équipe 7	Équipe 3 c. Équipe 6	Équipe 4 c. Équipe 8
<b>PARTIE 4</b>	Équipe 1 c. Équipe 7	Équipe 2 c. Équipe 3	Équipe 4 c. Équipe 6	Équipe 5 c. Équipe 8

Une journée comprendra plusieurs parties pour chaque équipe concernée. Vous devriez utiliser la formule de tournoi ou de festival. Le choix de plusieurs emplacements encouragera la participation d'un plus grand nombre d'équipes et facilitera l'accès dans les communautés.

Permettez à chaque équipe de jouer dans la ligue sans qu'il y ait de pénalité lors d'une partie perdue. Les parties pendant la saison visent à enseigner aux joueurs les bases du rugby et à les familiariser avec le jeu. Votre sixième semaine de parties pourrait prendre la forme d'un tournoi, qui couronnerait une équipe championne et récompenserait les joueurs.



## PLANIFIEZ VOTRE CALENDRIER

Peu importe la formule que vous choisissez, la clé de la réussite réside dans une bonne planification. L'établissement d'un calendrier est une étape préliminaire à la réussite. Nous avons fourni un exemple de calendrier pour organiser votre programme et favoriser le succès.



### Planification de haut niveau : De quatre à six mois avant le début du programme

- Établissez les buts et les objectifs du programme
- Choisissez une date pour lancer le programme
- Déterminez un lieu et négociez les détails; faites la réservation, dans la mesure du possible
- Constituez le plan directeur du programme
- Obtenez des estimations de coûts (p. ex., l'équipement, la location de l'espace, les t-shirts, les autocollants, les articles administratifs, etc.) et établissez un budget
- Recrutez un capitaine de Rookie Rugby et des bénévoles
- Créez et mettez en œuvre un plan de communication et faites la promotion de votre programme (assurez-vous que le personnel ou les bénévoles savent quelles tâches spécifiques leur incombent)
- Choisissez et contactez des commanditaires et des partenaires



### De trois à quatre mois avant le début du programme

#### Finances/administration

- Frais d'inscription
- Mettez en place et activez l'inscription en ligne, le cas échéant
- Quantité/montants des commanditaires

#### Planification de l'événement/logistique

- Étudiez les besoins en matière de permis spéciaux, de licences, d'assurances, etc.
- Déterminez et organisez tous les détails concernant le menu, le matériel audiovisuel, la mise en place de l'inscription, le stationnement, la signalisation, etc.

#### Publicité

- Élaborez une ébauche de programme
- Créez des outils de publicité : p. ex., un bulletin d'information, des articles en ligne
- Demandez des logos à des entreprises commanditaires pour des documents en ligne et sur papier
- Créez et produisez des invitations, des programmes, des affiches, des billets, etc.
- Créez une page pour votre événement sur votre site Web
- Activez ou créez des notifications de l'événement par courriel
- Créez une page Facebook pour votre événement
- Créez une vidéo promotionnelle et publiez sur YouTube et Facebook
- Inscrivez votre événement sur divers calendriers d'événements en ligne
- Faites connaître votre événement sur votre blogue ou sur les forums



## Deux mois avant le début du programme

- Envoyez des rappels à la liste de contacts concernant l'inscription ou la participation

### Commandite

- Faites le suivi pour confirmer les commandites et le montant

### Publicité

- Publiez des communiqués de presse
- Affichez votre communiqué de presse initial sur votre site Web et diffusez-le à tous les partenaires, organisations affiliées, etc.



## Une semaine avant le début du programme

- Demandez à tous les présidents de comité de se réunir et de confirmer tous les détails par rapport au plan directeur – et assurez-vous que des plans de rechange sont préparés pour chaque situation (p. ex., bénévoles remplaçants, bénévoles supplémentaires pour l'inscription ou l'organisation, etc.)
- Terminez la rédaction du programme
- Discutez avec tous les bénévoles de leurs rôles et de leurs responsabilités
- Envoyez des courriels de rappel aux participants



## Un jour avant le début du programme

- Assurez-vous que toutes les affiches sont en place.
- Veillez à ce que les tables des inscriptions et des médias soient préparées et rangées avec les articles nécessaires (p. ex., porte-noms vierges, papier, stylos, ruban, agrafeuse, etc.)
- Faites en sorte que tous les articles promotionnels, les cadeaux, les plaques, les trophées, etc., soient sur place



## Jour de l'événement

- Assurez-vous d'avoir des exemplaires de toutes les instructions, des plans d'orientation, des listes d'inscription, etc.
- Vérifiez auprès de chaque président du comité pour vous assurer que tout se déroule comme prévu pour son équipe



## Suivi de l'événement

- Mettez à jour le budget avec les reçus finaux et les pièces justificatives
- Envoyez des lettres de remerciement aux personnes suivantes : commanditaires, bénévoles, participants
- Mettez en valeur l'événement après sa réalisation sur le site Web et les médias sociaux
- Menez un sondage après l'événement pour savoir ce que les gens ont apprécié et ce que vous pourriez améliorer
- Faites un suivi auprès des participants à l'événement
- Communiquez avec les participants à l'événement – Remerciez-les de leur participation et faites la promotion de vos programmes en cours et de la façon dont ils peuvent vous soutenir tout au long de l'année en s'inscrivant, en étant bénévoles ou en faisant un don
- Réalisez une évaluation approfondie de l'événement

## PLANIFIEZ VOTRE BUDGET

Lors de l'établissement de votre propre budget, décrivez tous les coûts que vous prévoyez en fonction du nombre de participants projetés. Cet aperçu vous aidera à déterminer le montant que vous devriez facturer pour le programme. L'exemple de budget fourni décrit une Journée d'essai de rugby et tous les coûts associés. Vous pouvez l'utiliser comme un bon point de départ pour créer votre propre budget.

Dans cet exemple, les revenus projetés sont de 20 \$ supérieurs aux dépenses, ce qui signifie que l'argent tiré de l'événement est de 20 \$. Avec l'ajout de commanditaires et des collectes de fonds, les revenus générés par l'événement augmenteront considérablement. Les coûts pour des choses comme le matériel de promotion et les t-shirts pour les participants sont des arguments de vente attrayants pour les commanditaires.

Lorsque vous établissez votre budget, commencez par les dépenses projetées en premier. Ce calcul indiquera le montant total dont vous avez besoin pour récupérer les frais d'inscription et de commandite. Vous pouvez autoriser les participants à s'inscrire gratuitement si vous êtes en mesure de couvrir les coûts par d'autres moyens.



## Exemple de budget pour la Journée d'essai de rugby

### Montants projetés

Enfants	60	Supposons que chaque équipe aura 7-10 enfants
Entraîneurs	6	Supposons que chaque équipe aura un entraîneur
Nombre total d'équipes	6	Utilisez cette cible pour orienter votre processus global

### Revenus projetés

Article	Par article	Revenu total	Notes
Frais d'inscription	25 \$	1 500 \$	25 \$ par participant
Commandite			Un excellent moyen de compenser les coûts
Dons			Un excellent moyen de compenser les coûts
Collecte de fonds			Organisez une petite collecte de fonds pour amasser de l'argent

**Revenus totaux 1 500 \$**

### Dépenses prévues

Article	Par article	Total des dépenses	Notes
Trousses de départ	220 \$	440 \$	Prévoyez une trousse pour 30 participants
T-shirts de Rookie Rugby	10 \$	660 \$	T-shirts pour les entraîneurs et les joueurs
Autocollants de Rookie Rugby	0,50 \$	50 \$	100 autocollants de Rookie Rugby
Impression	0,50 \$	50 \$	100 dépliants, affiches, etc.
Bannière	100 \$	200 \$	Deux bannières pour la promotion de l'événement
Trousse médicale	50 \$	50 \$	Un pour l'administration de l'événement
Sifflets pour les entraîneurs	5 \$	30 \$	Un pour chaque entraîneur

**Total des dépenses 1 480 \$**

HSBC 

**ROOKIE RUGBY**  
PRÉSENTÉ PAR **HONDA**

# ÉTAPE 2

## FAITES LA PROMOTION DE VOTRE ÉVÉNEMENT

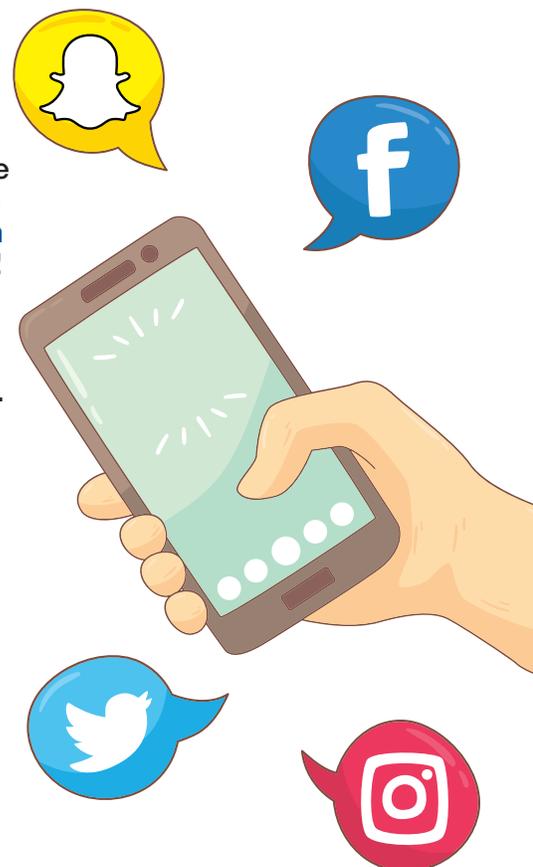


## ÉTAPE 2 : FAITES LA PROMOTION DE VOTRE ÉVÉNEMENT

La promotion d'un événement est maintenant facile avec la technologie moderne et les médias sociaux. Nous avons un moyen très simple d'accéder à un grand nombre de personnes en peu de temps. Ce qui est essentiel, c'est de s'assurer que nous visons les bonnes personnes, de la bonne façon. Voici quelques façons pour publiciser votre événement.

### PRENEZ LE WEB D'ASSAUT

- **Rendez-le public en ligne** : Tout le monde fréquente les sites Web maintenant pour se renseigner. Si vous avez déjà un site Web, assurez-vous d'inclure des informations sur votre événement de Rookie Rugby dans un endroit facilement accessible à partir de votre page d'accueil. Si vous n'avez pas de site Web, il est facile de créer un site Web grâce à une variété de serveurs de site Web gratuits. Nous vous suggérons [blogger.com](http://blogger.com) ou [wordpress.com](http://wordpress.com). Les deux sont faciles à utiliser et sont gratuits!
- **Affichez-le sur Facebook** : Le monde vit et communique à travers les médias sociaux. Assurez-vous de sauter à pieds joints dans l'univers de Facebook en y créant une page et un événement. Une page est un excellent moyen d'annoncer votre programme à des amis et aux amis de vos amis, sans frais. Un événement est un excellent moyen de publier des mises à jour pour tous ceux qui prévoient de participer. La nouvelle peut également être facilement partagée.
- **Créez d'autres comptes de médias sociaux** : Twitter, Instagram etc. : Soyez partout sur les réseaux sociaux en vous créant d'autres comptes tels que Twitter, Instagram et Snapchat. Cette stratégie vous aidera à élargir votre auditoire de plusieurs façons. Profitez de la chance de faire des annonces importantes concernant vos événements. Utilisez des mots-clés pour suivre les sujets de l'heure.



### PARCOUREZ LES RUES AVEC DES AFFICHES ET DES DÉPLIANTS

Les stratégies de publicité à l'ancienne, comme distribuer des dépliants et des affiches en ville, sont toujours efficaces. Veuillez inclure cette stratégie dans votre plan pour vous aider à maximiser votre auditoire pour les personnes qui fréquentent moins les réseaux sociaux en ligne. Utilisez des dépliants et des affiches de publicité simples qui transmettent votre message et indiquent un moyen d'obtenir plus de renseignements. Rookie Rugby a un dépliant modifiable que vous pouvez télécharger sur le site : [www.rookierugby.ca/fr/](http://www.rookierugby.ca/fr/).

Lorsque vous choisissez des endroits pour vos dépliants ou vos affiches, faites en sorte d'atteindre votre public cible. Vous voudrez que le dépliant soit vu par les parents et les enfants, ce qui signifie que vous viserez les endroits qu'ils fréquentent le plus. Les parents passent souvent par l'épicerie, la salle de sport, les cafés et les centres communautaires. La plupart de ces endroits ont des babillards communautaires où vous pouvez afficher vos renseignements. N'oubliez pas de demander aux entreprises locales et aux amateurs de sport chez les jeunes : beaucoup seront heureux de vous aider à faire de la publicité sans frais.

## PROMOTION DU RUGBY AUPRÈS DES JEUNES

La sensibilisation au rugby chez les jeunes est le moyen le plus efficace de recruter des enfants pour votre événement, car ils sont quatre fois plus susceptibles de participer à un sport s'ils en font d'abord l'expérience dans leurs cours d'éducation physique. Pour sensibiliser les jeunes au rugby, il faut se rendre physiquement dans la communauté et enseigner le rugby dans les écoles et les organismes communautaires grâce aux cours d'éducation physique et aux activités parascolaires des écoles. La sensibilisation est souvent faite gratuitement et est utilisée pour promouvoir les programmes locaux. De nombreuses associations provinciales font déjà de la sensibilisation dans leur province. Assurez-vous d'entrer d'abord en contact avec eux pour voir comment vous pouvez travailler ensemble.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de la façon dont vous pouvez faire de la sensibilisation dans votre communauté.

### ÉTAPE 1

Déterminez le lieu de votre événement. Cet endroit devrait être un emplacement central pour beaucoup d'écoles et d'organismes communautaires. Assurez-vous d'avoir suffisamment d'espace sur le terrain ou d'espace intérieur pour accommoder le nombre d'équipes et de participants visé.

### ÉTAPE 2

Jetez un coup d'œil aux limites de la ville et déterminez les écoles proches de votre lieu d'événement. Considérez les écoles qui sont à une distance de 30 minutes pour faciliter la vie aux joueurs et aux parents. Ne ciblez pas les écoles qui sont à 60 minutes de distance.

### ÉTAPE 3

Une fois que vous avez choisi les écoles, établissez un premier contact avec elles. Les enseignants d'éducation physique peuvent vous permettre d'entrer en contact avec les écoles. Ils sont constamment à la recherche de nouveau matériel pour leurs cours. Présentez le flag rugby comme une nouvelle option à enseigner aux élèves et faites la promotion de votre événement. Essayez d'éviter les administrateurs aux échelons supérieurs (c'est-à-dire les directeurs des sports et les membres de la commission scolaire). Ces personnes ont tendance à être très occupées et ne s'intéresseront pas au programme comme le ferait un enseignant.



HSBC



**ROOKIE RUGBY**

PRÉSENTÉ PAR HONDA

# ÉTAPE 3

## PRÉPAREZ L'ÉVÉNEMENT



## ÉTAPE 3 : PRÉPAREZ L'ÉVÉNEMENT

Les ressources peuvent varier en fonction de l'ampleur de votre événement. En voici quelques-unes dont vous pourriez avoir besoin pour mettre en place votre programme.

### TROUSSES DE ROOKIE RUGBY

Les trousse de Rookie Rugby vous offrent tout ce dont vous avez besoin pour tenir un événement de rugby. Les trousse contiennent six balles de taille 3 ou 4, des ceintures de flag de deux couleurs différentes pour un maximum de 30 participants, des cônes de délimitation et un sac pour tout transporter.

Les trousse de Rookie Rugby peuvent être achetées en ligne à [www.store.rugbycanada.ca/rookie-rugby](http://www.store.rugbycanada.ca/rookie-rugby).



### T-SHIRTS OU DOSSARDS POUR L'ÉVÉNEMENT

Les uniformes sont plus coûteux et moins essentiels à ce que vous faites. Les t-shirts ou les dossards sont une bonne option peu coûteuse lorsque vous avez plusieurs équipes. Nous vous recommandons de diviser les équipes, les joueurs et leurs entraîneurs à l'aide de t-shirts de couleurs et d'imprimés différents. Vous pouvez également revêtir des t-shirts imprimés d'une seule couleur et utiliser des dossards pour différencier les équipes. Le coût variera en fonction du nombre et du coût du t-shirt. Beaucoup d'écoles auront déjà des dossards que vous pourrez alors emprunter pour l'événement.

**Recommandation :** Un commanditaire qui veut que les t-shirts portent son nom ou son logo peut absorber ce coût. Cherchez une entreprise locale pour acheter les t-shirts pour le programme.

### IMPRESSION

L'image de marque et la promotion de votre événement seront des facteurs clés pour le recrutement. Les meilleurs dépliants contiennent des informations importantes sur le programme, comme sa description, sa date, son lieu et les coordonnées de la personne-ressource à contacter pour de plus amples renseignements. Utilisez des exemples de modèles de Rookie Rugby ou créez les vôtres.

**Recommandation :** Créez un dépliant pouvant tenir sur une demi-page. Imprimez deux pages à la fois en noir et blanc et coupez-les en deux. Lorsque vous menez des activités de promotion, donnez un dépliant en mains propres à chaque enfant.

### AUTRE MATÉRIEL ET RESSOURCES

En fonction de votre programme et des événements, vous pouvez envisager d'autres articles ou ressources pour favoriser la réussite de votre programme. Voici quelques suggestions :

- **Entraîneurs et arbitres** – Sifflets, cordons, planchettes à pince, t-shirts/polos
- **Équipes** – Affiches comme des bannières, etc.
- **Tournoi ou événement** – Affiches, documents à distribuer, trousse de premiers soins, rafraîchissements, papier et stylos, marchandise à vendre, etc.

## RECRUTEZ ET FORMEZ VOS BÉNÉVOLES

Le succès d'un événement se mesure par la qualité des bénévoles qui le soutiennent. Il y a plusieurs tâches différentes incombant à des bénévoles qui seront mieux préparés s'ils reçoivent une formation pratique. Découvrez les tâches des bénévoles et la formation que nous vous recommandons :

## ENTRAÎNEURS

Les bénévoles qui veulent être entraîneurs peuvent être d'anciens joueurs ou des joueurs actuels, des parents ou des enseignants. Grâce à un entraînement de flag rugby de base, quelqu'un peut être prêt à entraîner une équipe en recourant à diverses activités et la préparer à jouer.

## MONITEURS POUR LA PROMOTION DU SPORT

Ces personnes se rendent dans diverses écoles pour donner un cours d'éducation physique de un à deux jours portant sur le flag rugby. Aucune expérience de rugby n'est nécessaire pour enseigner les jeux servant d'introduction au rugby. Une formation de flag rugby de base les préparera adéquatement!

## PARENTS

Les parents sont les meilleurs bénévoles; n'hésitez pas à les faire participer pour répondre à vos besoins. Organisez une réunion de parents avant le début de l'événement et invitez-les à vous aider.

## BÉNÉVOLES DE L'ÉVÉNEMENT

Un événement réussi nécessite beaucoup d'aide dans différents domaines. Considérez les postes suivants pour les bénévoles : publicité, relations publiques et médias sociaux; personnel pour le jour de l'événement; personnel pour faire la promotion; entraîneurs et arbitres.

## FORMATION DE MONITEURS DE FLAG RUGBY

Le **Rookie Rugby** est le programme de flag rugby qui sert d'introduction au sport pour les enfants d'âge scolaire. Cette formation est un aperçu des jeux et des compétences du flag rugby et de la manière de l'enseigner aux autres. Après avoir participé à la formation, les instructeurs peuvent :

- Comprendre les règles de base du flag rugby;
- Se familiariser avec les parties et le programme de **Rookie Rugby**;
- Être capable de former les autres (enfants ou adultes) sur les compétences de base en rugby et le jeu;
- Comprendre entièrement la transition vers le flag rugby;
- Se familiariser avec les ressources et le matériel disponibles.

## QUI PEUT ORGANISER UN ENTRAÎNEMENT DE FLAG RUGBY?

Il y a beaucoup de gens à travers le pays qui sont des instructeurs qualifiés **Rookie Rugby**. Communiquez avec votre association provinciale locale ou avec Rugby Canada pour trouver quelqu'un dans votre région qui peut donner une formation à votre équipe et à vos bénévoles.



## PRÉPAREZ-VOUS POUR LE GRAND JOUR

Il est temps que vous soyez récompensé pour votre travail en concrétisant votre événement principal. À ce stade, vous avez déjà publicisé votre programme et demandé aux joueurs intéressés de s'inscrire. Essayez de parer à toute éventualité pour vous assurer que vous êtes prêt :



### Préparations pour le jour de l'événement

- Responsable du programme** Assurez-vous qu'une personne est responsable de l'événement en cas d'urgence.
- Composition des équipes** Faites en sorte que les équipes soient formées avant le premier jour. Essayez de diviser les équipes en fonction des âges, des écoles ou du niveau d'expérience. Préparez-vous à répartir les membres des équipes si vous n'avez pas assez de joueurs dans une équipe.
- Tâches attribuées aux entraîneurs** Veillez à ce que chaque entraîneur connaisse son équipe, ses couleurs, ses joueurs, la formule de la journée, etc.
- Logistique de l'emplacement** Faites les vérifications d'usage, deux, voire trois fois, pour que tout se déroule rondement sur le lieu de l'événement, en révisant notamment la possibilité de conflits d'horaires, les permis, les assurances, les vérifications sur le terrain et les plans de mesures d'urgence.
- Équipement** Préparez l'emplacement avec tout l'équipement nécessaire.
- Table d'inscription** Préparez un espace pour l'inscription avec des autorisations parentales pour la prise et l'utilisation de photos, des formulaires, une caisse, etc.
- Image de marque et affiches** Donnez un caractère impressionnant à votre emplacement avec des tentes, des bannières, etc.
- Bénévoles** Faites en sorte que vos bénévoles soient prêts à agir et à résoudre les problèmes dans n'importe quelle situation. Assurez-vous que tous vos bénévoles comprennent pleinement leur rôle dans le processus.
- Réunion d'équipe** Essayez de rassembler tout le monde quelques jours avant le grand jour pour répondre aux questions ou aux problèmes de dernière minute.

Il y aura toujours des circonstances imprévues lors du jour du grand événement. Plus vous serez organisé, plus votre préparation sera à la hauteur des attentes.

HSBC



**ROOKIE RUGBY**

PRÉSENTÉ PAR HONDA

# ÉTAPE 4

## GÉREZ VOTRE ÉVÉNEMENT





## ÉTAPE 4 : GÉREZ VOTRE ÉVÈNEMENT

La gestion de votre événement consiste à s'assurer que tout se passe comme prévu. Pour que l'événement se déroule bien, tout repose sur le **dossier principal**.

**Dossier principal** – Placez tout en un seul endroit pour pouvoir facilement vérifier les informations et résoudre les problèmes au fur et à mesure. Nous recommandons d'avoir un **dossier principal** :



### Liste de vérification du dossier principal

- Information d'inscription** Noms et coordonnées des participants
- Information sur les bénévoles** Noms, coordonnées et tâches de chacun des bénévoles
- Information sur les entraîneurs et les arbitres** Noms et coordonnées de tous les entraîneurs et les arbitres de l'événement
- Horaire des événements** Un calendrier décrivant dans le détail le déroulement de la journée. Cet outil est important pour vous assurer que les choses se passent au bon moment.
- Coordonnées des personnes-ressources en cas d'urgence** Ayez une liste de personnes-ressources en cas d'urgence et un plan d'action en cas de problème.
- Copies supplémentaires** Conservez des copies supplémentaires des formulaires d'assurance, des permis, des autorisations parentales pour la prise et l'utilisation de photos et d'autres renseignements importants.

Vous aurez probablement beaucoup plus d'informations à inclure dans le dossier telles que les reçus et autres éléments d'importance. **Le coordonnateur de l'événement ou le capitaine de Rookie Rugby doit garder le dossier principal avec lui en tout temps. Plus vous serez organisé, plus votre programme sera à la hauteur des attentes.**



# ÉTAPE 5

## ASSUREZ LE SUIVI DE L'ÉVÉNEMENT ET RENDEZ-EN COMPTE



## ÉTAPE 5 : ASSUREZ LE SUIVI DE L'ÉVÉNEMENT ET RENDEZ-EN COMPTE

Après la fin de l'événement, il est important de faire le suivi de tous les éléments importants. Ces derniers peuvent inclure les inscriptions, le paiement des factures, le retour de l'équipement, etc. Plus important encore, reconnaissez les efforts et le dévouement de vos bénévoles et des autres personnes impliquées. Une note de remerciement ou un petit cadeau est un excellent témoignage de votre appréciation. Assurez-vous d'envoyer des notes aux parties intéressées suivantes :

- Commanditaires
- Donateurs
- Entraîneurs
- Arbitres
- Écoles qui participent au rayonnement
- Bénévoles
- Parents et participants
- Autre membre important du personnel

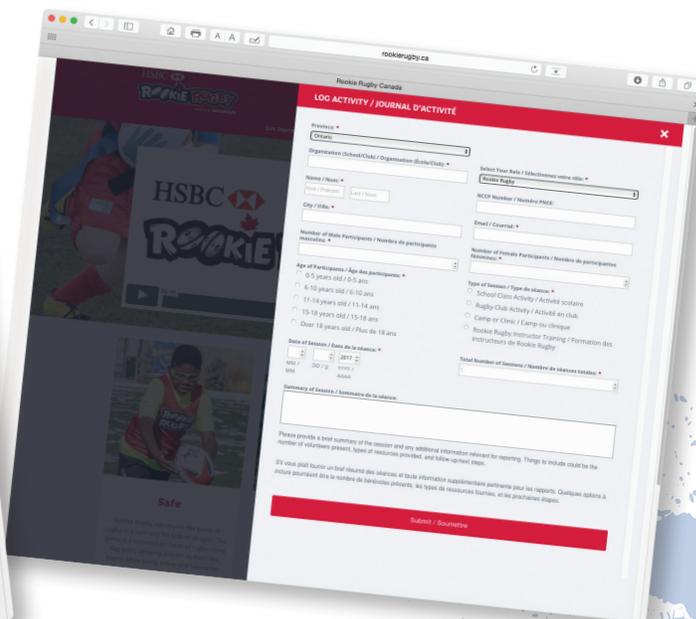


## FAITES PART DE VOS RÉSULTATS

Rookie Rugby veut partager l'excellent travail que vous avez fait pour promouvoir le sport dans votre communauté. Assurez-vous de partager les résultats avec nous afin que nous puissions en faire la promotion auprès de la grande communauté de rugby.

- **Photos, vidéos, reportages** – envoyez-les à [rookierugby@rugbycanada.ca](mailto:rookierugby@rugbycanada.ca).
- **Suivi des chiffres** – Enregistrez votre événement à [www.rookierugby.ca](http://www.rookierugby.ca) et cliquez sur « **Journal d'activité** » en haut de la page.

### Journal de activité





Félicitations! Vous avez maintenant planifié et réalisé avec succès un événement de rugby pour les jeunes dans votre communauté. C'est grâce à vous que le rugby est offert en cadeau à beaucoup de jeunes enfants, partout au pays. Rugby Canada vous remercie pour vos efforts et votre dévouement. Ensemble, nous pouvons travailler à faire du rugby le sport numéro un au Canada.

Pour de plus amples renseignements sur Rookie Rugby, veuillez visiter le site : [www.rookierugby.ca](http://www.rookierugby.ca)

